

PUNAISEN RISTIN TALOUS- JA KEHITTÄMISVALIOKUNTA 2021-2023

TOIMEKSIANTO

I ASETTAMINEN JA KOKOONPANO

1. SPR:n hallitus asettaa valiokunnan yleiskokouskaudeksi. Hallituksen päätöksellä valiokunnan kokoonpanoa voidaan täydentää tai muuttaa kauden aikana.
2. Valiokunnassa tulee olla edustettuna sen tehtävien hoidon kannalta riittävä osaaminen, mm. seuraavilta osaamisalueilta: järjestötyö, johtaminen (erityisesti hallinto), muutosjohtaminen ja toiminnan kehittämisosaaminen laajasti (erityisesti hallinnon alueelta).
3. Valiokuntaan kuuluu enintään 8 jäsentä mukaan lukien puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Valiokunnan puheenjohtajan tulee olla SPR:n hallituksen jäsen.
4. Valiokunnassa esittelijänä toimii talous- ja henkilöstöjohtaja tai hänen delegoimansa henkilö. Valiokunnan sihteerinä toimii henkilöstöpäällikkö.
5. Järjestön puheenjohtajalla ja pääsihteerillä on läsnäolo- ja puheoikeus valiokunnan kokouksissa.
6. Valiokunnan talousarvio on osa talous- ja henkilöstöjohtajan kustannuspaikan talousarviota.

II TEHTÄVÄT

7. Valiokunnan tehtävänä on:
 - a. antaa hallitukselle lausuntoja ja suosituksia sekä tekee hallituksen pyynnöstä selvityksiä toimialaansa kuuluvista asioista. Valiokunta antaa lausuntonsa hallitukselle järjestön toiminta- ja taloussuunnitelmasta, toimintakertomuksesta ja valiokunnan toimialaan liittyvistä muista linjauksista;
 - b. nostaa ennakoivasti keskusteluun ja hallituksen tietoisuuteen niin yleisiä kehittämistarpeita kuin erityisesti järjestön hallintoon sekä henkilöstöön ja sen hyvinvointiin liittyviä muutostarpeita;
 - c. seurata järjestön taloutta ja toiminnan kehittämistä, henkilöstöhallinnon ja työhyvinvoinnin tilaa;
 - d. valmistella hallitukselle esitys vaikuttavuusmittarit kolmelle päätavoitteelle: apu löytyy läheltä, hyvinvoivassa yhteisössä kaikki ovat mukana sekä luottamusta ja vastuullisuutta rakentava yhteiskunta;
 - e. sekä tehdä esityksiä ja suosituksia hallitukselle resurssien ja voimavarojen suuntaamisesta toimintalinjauksen kehittämistavoitteiden saavuttamiseksi. Erityisesti valiokunta seuraa valtakunnallisesti toimintalinjauksessa mainittujen kehittämistavoitteiden toteutumista ja näiden tavoitteiden toteuttamiseksi perustettuja projekteja, kuten käynnissä olevia hallinnon kehittämishankkeita (palvelukeskus ja erilaiset hallinnon tietojärjestelmien kehittämishankkeet).
8. Valiokunta laatii työskentelyään varten vuosittain työohjelman.

III TYÖSKENTELY JA PÄÄTÖKSENTEKO

9. Valiokunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä mukaan lukien puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja on läsnä.
10. Valiokunnan kokousten valmistelu ja päätösten täytäntöönpano tapahtuu talous- ja henkilöstöjohtajan toimesta pitäen yhteyttä valiokunnan puheenjohtajaan ja pääsihteeriiin. Kokouksen esityslista sekä tausta-aineisto lähetetään jäsenille vähintään viikkoa ennen kokousta.
11. Valiokunta voi työssään käyttää parhaaksi katsomiaan järjestön sisäisiä ja ulkopuolisia asiantuntijoita. Tarvittaessa valiokunta kuulee muiden valiokuntien ja työryhmien esityksiä ja näkemyksiä Punaisen Ristin toiminnan kehityksestä ja tarpeista.
12. asiat valiokunnan kokouksissa päätetään esittelyn pohjalta.
13. Valiokunnan puheenjohtaja raportoi valiokunnan työstä järjestön hallitukselle.
14. Kokouksista pidetään pöytäkirjaa, johon kirjataan valiokunnan päätökset ja lausunnot. Pöytäkirjasta vastaavat valiokunnan puheenjohtaja ja sihteeri.
15. Valiokunta arvioi vuosittain työskentelyään itsearviointimenetelmällä.

IV KOKOONPANO

Puheenjohtaja

Harri Virta, SPR:n hallitus

Varapuheenjohtaja

Jarno Rasinkangas, SPR:n hallitus

Jäsenet

Leila Kinnari

Ville Lahti

Hannu Mäkinen

Päivi Karesjoki

Matti Hokkanen

Marja-Helena Salmio

Esittelijä

talous- ja henkilöstöjohtaja

Sihteeri

henkilöstöpäällikkö