

Kokousaika: **perjantai – lauantai 28. - 29.8.2026**

Kokouspaikka: Nynäs, Heinola

Läsnä:		Vastaava esittelijä:
Puheenjohtaja	Marja Lehto	pääsihteeri Eero Rämö
Varapuheenjohtajat	Kristiina Brisk-Mosander Dan Sundqvist Taika Vaulo	Muut esittelijät: Tapani Väisänen (124) Marja Vest (127)
Jäsenet	Veli-Matti Ahtiainen Päivi Hurttia Tuula Oksanen (<i>etäyhteydellä</i> , poissa kohta 125) Tanja Stenvall Marju Sjösten Maarit Villman	Leena Suurpää Marja Raunio Tiina Saarikoski Sirpa Solehmainen
Sihteeri	Eeva Holopainen	Läsnäolo-oikeus: Mikko Sipilä

Poissa: -

Käsiteltävät asiat: 115–132

Allekirjoitukset:

Marja Lehto
puheenjohtaja

Eeva Holopainen
sihteeri

Kristiina Brisk-Mosander
pöytäkirjan tarkastaja

115
KOKOUKSEN AVAAMINEN

Puheenjohtaja avasi kokouksen 28.8. kello 13.02.

116
KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on vähintään puolet hallituksen jäsenistä kokouksen puheenjohtaja mukaan luettuna.

Päätös: Todettiin kokous päätösvaltaiseksi.

117
ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Päätösesitys: Hyväksytään esityslista.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista.

118
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN VALINTA

Tausta: Pöytäkirja lähetetään hallitukselle sähköisesti viikon kuluessa kokouksesta. Pöytäkirjojen tarkastusmenettely toteutetaan siten, että pöytäkirja lähetetään ensin puheenjohtajan hyväksyttäväksi ja tarkastettavaksi. Puheenjohtajan hyväksyttyä pöytäkirjan se lähetetään pöytäkirjan tarkastajalle sekä tiedoksi myös muille hallituksen jäsenille, jotka voivat toimittaa kommenttinsa pöytäkirjaan ennen allekirjoituksia. Hallituksen jäsenet toimivat kukin vuorollaan pöytäkirjan tarkastajana. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastettu ja hyväksytty pöytäkirja julkaistaan ilman allekirjoituksia järjestön verkkosivuilla ottaen huomioon mitä tietosuojasta, luottamuksellisesta tiedosta, liikesalaisuuksista ja yksilön suojasta on säädetty. Ei-julkiset asiat merkitään hallituksen esityslistaan. Hallituksen kokouksen julkisista kohdista julkaistaan Vapaaehtoistiedossa erillinen tiedote jäsenistön luettavaksi. Myös valtuuston jäseniä tiedotetaan kokouksen julkisista päätöksistä valtuuston puheenjohtajan kanssa sovittavalla tavalla.

Päätösesitys: Hyväksytään hallituksen pöytäkirjan hyväksymiseen liittyvä menettely sekä pöytäkirjojen julkaiseminen. Esitetään pöytäkirjan tarkastajaksi Kristiina Brisk-Mosanderia.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

119
PÄÄSIHTEERIN KATSAUS

Tausta: Kuullaan pääsihteerin katsaus (**liite 119**).

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Kuultiin pääsihteerin katsaus, joka käsitteli:

Taloudellista toimintaympäristöä: ulkopuolinen rahoitus tulee kiristymään;

- Liiton yleiskokousta ja siellä pidettäviä vaaleja;
- Valtakunnallista vaikuttamistyötä alkuvuonna 2026: vaikuttamistyötä on tehty erityisesti valmiuden ja varautumisen, muuttoliikkeen, humanitaarisen oikeuden ja aseksymysten, sote-varautumisen, kehitysyhteistyön ja järjestörahoituksen teemoista;
- Eduskuntavaaleja 2027 ja niiden johdosta tehtävää vaikuttamistyötä;
- Avoimuusrekisteriä;
- Ajankohtaisia asioita kansainvälisestä toiminnasta:
 - Kolumbian maanjäristystä: alueen kansainvälinen tuki tulee pääasiassa alueelta ja lähimaista. IFRC:n miljoonan CHF:n DREF-avustusta katastrofirahastosta sekä 25 miljoonan CHF:n hätäapuvetoomusta;
 - Venezuelan maanjäristystä: IFRC:n 55 miljoonan euron hätäapuvetoomusta, joka on melko heikosti rahoitettu (18 %). SPR:n tukea operaatiolle heti alussa 500 000 eurolla katastrofirahastosta sekä kahden avustustyöntekijän lähettämistä. Operaation siirtymistä varhaisen toipumisen vaiheeseen;
 - Kongon ebolaepidemiaa: ebolaepidemia jatkaa leviämistään Kongossa ja sen lähimaiden alueilla. IFRC arvioi parhaillaan tarvetta ERU-tyyppisille hoitoyksiköille, ja SPR on varautunut tukemaan niitä tarvittaessa;
 - Lähi-idän tilannetta: neljä alueellista polttopistettä ovat Iran, Jemen, Libanon ja Gaza. SPR seuraa tilannetta ja on varautunut lähettämään lisäapua pyyntöjen mukaan, erityisesti Gazan kenttäsaaraan;
 - Nepalin tulvaa: Nepalin Punainen Risti on toimittanut välitöntä hätäapua. IFRC:n 25 miljoonan CHF:n hätäapuvetoomusta ja miljoonan CHF:n kiireellistä apua katastrofirahastostaan (DREF).

Merkittiin katsaus tiedoksi.

120
HALLITUKSEN TEHTÄVÄT JA TYÖSKENTELYTAVAT

Tausta: SPR-asetuksen (827/2017) 52 §:n mukaisesti järjestön hallituksen tehtävänä on mm: valvoa yleiskokouksen, valtuuston ja järjestön hallituksen päätösten täytäntöönpanoa; valmistella ja hyväksyä järjestön vuotuinen toimintasuunnitelma, keskushallinnon ja piirien yhteinen taloussuunnitelma ja keskushallinnon talousarvio sekä valvoa niiden toteutumista; huolehtia siitä, että

järjestön toiminta on järjestetty asianmukaisella tavalla ja antaa siitä tarvittaessa ohjeita; huolehtia järjestön kokonaistaloudesta ja omaisuudesta ja siitä, että järjestön varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty; päättää koko järjestöä koskevista merkittävistä ja laajakantoisista asioista yleiskokouksen ja valtuuston päätösten puitteissa; huolehtia siitä, että riskienhallinta, sisäinen valvonta ja tarkastus on asianmukaisesti järjestetty koko järjestössä; päättää keskuks-hallinnon kiinteän omaisuuden hankinnasta ja luovuttamisesta sekä päättää järjestön omistuksessa olevien yritysten omistajaohjauksesta.

Järjestön hallitus voi siirtää toimivaltaansa kuuluvien asioiden ratkaisemisen valio-, toimi- tai johtokunnalle, pääsihteerille tai toimihenkilölle siten kuin järjestön työjärjestyksessä määrätään.

Järjestön työjärjestyksen 3 §:n mukaan järjestön hallitus ratkaisee asiat pääsihteerin tai muun tähän valtuutetun esittelijän esittelystä.

Hallitus tekee päätöksensä hallituksen kokouksissa. Kokousten lisäksi voidaan toteuttaa esimerkiksi iltakoulutyypisiä keskusteluja sekä epävirallisia tapaamisia piirien puheenjohtajien ja toiminnanjohtajien kanssa (piiriseminaarit). Hallitus on myös perinteisesti keskustellut kerran vuodessa ilman toimivaa johtoa.

Valtuusto on 17.11.2023 hyväksynyt luottamushenkilön toimintatapaohjeet, joihin hallituksen jäsenen sitoutuvat (**liite 120**).

Päätösesitys: Hallitus keskustele ja päättää työskentelytavoistaan.

Päätös: Hallitus sai perehdytyksen hallituksen rooliin ja toimintatapoihin ja kävi keskustelun omista työskentelytavoistaan. Hallitus sopi, että läsnäolokokouksissa ollaan lähtökohtaisesti paikalla ja etäosallistumista voi pyytää pakottavasta syystä. Lisäksi hallitus sopi yhteisestä keskusteluryhmästä epäviralliseen tiedonvälitykseen.

121

YLEISKOKOUKSEN PÄÄTÖKSET

Tausta: Yleiskokous hyväksyi järjestön seuraavan kolmen vuoden strategiset painopisteet hyväksyessään toimintalinjauksen vuosille 2027–2029 (**liite 121.1**).

Yleiskokous hyväksyi 10 aloitetta (**liite 121.2**).

1. Yritysjäsenyyden Suomen Punaisessa Ristissä tukemaan aidosti paikallisosastojen toimintaa
2. Vapaaehtoisten jaksaminen
3. Alustojen saavutettavuus
4. Nuorten jäsenten sekä vapaaehtoisten määrän kasvun tekijöiden tunnistaminen sekä tukeminen
5. Korvamerkittämättömän testamentin varojen jakaminen
6. SPR:n digitaalisten alustojen määrä, laatu, hajanaisuus ja ohjauksen puute kuormittavat vapaaehtoisia kohtuuttomasti

7. Osastojen ja piirien hallitusten kokoonpano
8. Osastojen järjestämisen ensiapukoulutuksen näkyvyyden lisääminen
9. Jäsenkampanja
10. Vapaaehtoisille mahdollisesti maksettavien korvausten yhdenmukaistaminen

Lisäksi kokouksessa hyväksyttiin 8 pontta (**liite 121.3**). Ponsiin hallitus antaa vastaukset kuuden kuukauden sisällä yleiskokouksesta. Vastaukset ponsiin käsitellään hallituksen lokakuun kokouksessa.

Päätösesitys: Hallitus toteaa yleiskokouksen päätökset. Aloitteiden toimeenpano on osa toiminnan suunnittelua. Ponsiin hallitus antaa vastaukset kuuden kuukauden sisällä yleiskokouksesta.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

122

VALIOKUNTIEN JA JOHTOKUNTIEN ROOLIT JA TEHTÄVÄT

Tausta: SPR:n sääntöjen 52§:n mukaisesti hallitus voi asettaa määräämäänsä tehtävää varten valio- tai toimikuntia taikka työryhmiä, joissa jäsenyys on määräaikainen. Koko viime yleiskokouksen toimi hallituksen nimeäminä toimintatapamuutosvaliokunta (*Committee for Renewed Operating Models of the Finnish Red Cross*), talous- ja henkilöstövaliokunta sekä nuorten vapaaehtoistoiminnan kehittämisvaliokunta. Lisäksi edellisellä kaudella toimi valtakunnallinen nuorisotoimikunta, jota ei hallituksen 24.4.2026 tekemän päätöksen mukaisesti enää esitetä nimettävän.

SPR:n ja STM:n välillä allekirjoitetun yhteistyöpöytäkirjan mukaisesti SPR:n hallituksen nimittämänä toimii *ensiavun- ja terveystoiminnan asiantuntijaryhmä*, jonka toimeksiantona on seurata ensiavun ja terveyden kansallista ja kansainvälistä kehitystä, niihin liittyvää koulutusta sekä koota keskeiset toimijat alalta.

SPR:n hallituksen 24.4.2026 hyväksymän nuorten vaikuttajien verkoston työohjeen mukaisesti järjestössä toimii jatkossa nuorten vaikuttajien valiokunta, joka koordinoi nuorten vaikuttajien verkoston toimintaa sekä on mukana kehittämässä toimintaa nuorten äänten kuuluvuuden lisäämiseksi järjestössä. Nuorista koostuva työryhmä tekee kokoonpanosta ehdotuksensa pääsihteerille, joka esittelee asian hallitukselle. Valiokuntaan haetaan kiinnostuneita nuoria avoimella hakuprosessilla.

Sääntömääräiset johto-, valio-, ja lautakunnat:

SPR-asetuksen 52§:n 14-kohdan mukaisesti hallitus nimeää alaistensa laitosten *johtokunnat*. Tällaisia laitoksia ovat Veripalvelu, Kontti-ketju sekä Nuorten Turvatalot. Laitosten johtokuntien toimikausi on kolme vuotta tai kunnes uusi johtokunta on nimetty. Johtokuntien vaihtuminen on pyritty

rytmittämään laitoksen toimintasuunnitelman ja talousarvion hyväksymisprosessin mukaan. Kussakin johtokunnassa on lähtökohtaisesti ollut yksi edustaja hallituksesta.

SPR-asetuksen 68§:n mukaisesti hallitus asettaa talouden valvontaa varten *tarkastusvaliokunnan*. Tarkastusvaliokunnan jäsenillä on oltava valiokunnan tehtäväalueen edellyttämä pätevyys ja vähintään yhdellä jäsenellä tulee olla asiantuntemusta erityisesti laskentatoimen, kirjanpidon ja tarkastuksen alalla. Myös tarkastusvaliokunnassa yksi jäsenistä on ollut hallituksen edustaja.

SPR-asetuksen 56 §:n mukaisesti valtuusto asettaa *sovittelulautakunnan* yleiskokouskaudeksi. Hallitus valmistelee esityksen valtuustolle.

Kaikkiin valiokuntiin ja johtokuntiin haetaan myös ulkopuolista asiantuntemusta ja sidosryhmien edustusta ja hallituksen jäsenet toimivat lähtökohtaisesti valiokuntien ja johtokuntien puheenjohtajina. Veripalvelun johtokunta on erityisasiantuntemusta edellyttävän luonteensa takia ollut tähän poikkeus ja tässä johtokunnassa hallituksen jäsen on toiminut varapuheenjohtajana. Puheenjohtaja/varapuheenjohtaja raportoi hallitukselle kokouksissa nousseista kysymyksistä sekä valio-/johto-/toimikuntien näkemyksistä hallituksen esityslistalla oleviin kysymyksiin. Valiokuntien esittelijänä toimivat henkilöt nimetään niiden toimeksiannossa ja johtokuntien esittelijät laitosten johtosäännöissä.

Päätösehdotus: Hallitus keskustelee siitä, mitä pysyviä ja/tai määräaikaisia valiokuntia se nimeää toimintalinjauksen tavoitteiden saavuttamisen tai oman työnsä tueksi. Hallituksen jäsenet tuovat esiin omat kiinnostuksensa ja osaamisalueensa.

Hallitus antaa pääsihteerille tehtäväksi valmistella tarkastusvaliokunnan, sovittelulautakunnan, ensiapu- ja terveystoiminnan asiantuntijaryhmän ja laitosten johtokuntien kokoonpanot päätettäväksi hallituksen kokouksessa lokakuussa sekä nuorten vaikuttajien valiokunnan kokoonpanon päätettäväksi hallituksen kokouksessa marraskuussa. Sovittelulautakunnan nimeää valtuusto hallituksen esityksen pohjalta ensimmäisessä kokouksessaan 20.11.

Hallitus antaa pääsihteerille tehtäväksi valmistella muiden päättämiensä valiokuntien kokoonpanot.

Päätös: Hallitus kävi alustavan keskustelun valiokunnista. Mahdollisina valiokuntien teemoina nostettiin mm. talous, henkilöstö, valmius, humanitaarinen vaikuttaminen sekä edellisen kauden toimintatapamuutosvaliokunnan jatkona järjestön organisoitumista koskevat kysymykset. Lisäksi mahdollisuutena nostettiin pohjoismaista tai kansainvälistä yhteistyötä koskeva valiokunta, joka voi olla myös määräaikainen työryhmä. Hallitus jatkaa keskustelua seuraavassa kokouksessaan.

Hallitus antoi pääsihteerille tehtäväksi valmistella tarkastusvaliokunnan, sovittelulautakunnan, ensiapu- ja terveystoiminnan asiantuntijaryhmän ja laitosten johtokuntien kokoonpanot päätettäväksi hallituksen kokouksessa lokakuussa sekä nuorten vaikuttajien valiokunnan kokoonpanon päätettäväksi hallituksen kokouksessa marraskuussa. Sovittelulautakunnan nimeää valtuusto hallituksen esityksen pohjalta ensimmäisessä kokouksessaan 20.11.

Hallituksen jäsenet toivat esiin omat kiinnostuksensa ja osaamisalueensa.

123 TOIMINTASUUNNITELMAN 2027–2029 VALMISTELU

Tausta: SPR:n työjärjestyksen 16 §:n mukaan SPR:n hallitus vahvistaa järjestön vuosittaisen toimintasuunnitelman marraskuun loppuun mennessä. Kolmivuotista toimintasuunnitelmaa tarkennetaan vuosittain marraskuun loppuun mennessä.

Hallitus kuulee toimintasuunnitelman valmisteluprosessista sekä toimintalinjauksen tavoitteiden pohjalta esittävistä toiminnan valtakunnallisista painopisteistä ja tulostavoitteista (**liite 123**).

Hallitus käy lähetekeskustelun kolmivuotisen toimintasuunnitelman painopisteistä. Hallitus jatkaa keskustelua lokakuun kokouksessaan ja esitys toimintasuunnitelmaksi 2027–2029 esitellään hallituksen hyväksyttäväksi marraskuun kokouksessa.

Päätösehdotus: Hallitus antaa alustavan näkemyksensä kolmivuotisen toimintasuunnitelman painopisteistä vuosille 2027–2029.

Päätös: Hallitus kuuli esityksen ja kävi alustavan keskustelun toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2027–2029.

Hallitus tuki esitystä toiminnan valtakunnallisista painopisteistä ja tulostavoitteista ja päätti, että niiden pohjalta toimintaa voidaan suunnitella eteenpäin. Hallitus huomioi, että suunnittelussa tulee huomioida erilaiset toimintaympäristöt, esimerkiksi kaupunki- ja maaseutualueet, jotka eivät noudattele piirirajoja. Lisäksi painotettiin järjestön entistä parempaa näkymistä paikallisesti ja oppien ja osaamisen jakamista järjestön sisällä.

Kolmivuotinen toimintasuunnitelma hyväksytään raamina ja tarkempi toiminta suunnitellaan vuodelle 2027.

Taloussuunnitelma käsiteltiin kodassa 124.4.

Hallitus jatkaa keskustelua toiminta- ja taloussuunnitelmasta kokouksessaan lokakuussa.

124 JÄRJESTÖN TALOUS

124.1 Perehdytys talouden kokonaisuuteen

Tausta: Hallituksen perehdytys on jaettu osaksi hallituksen ensimmäisten kokousten ohjelmaa. Talous- ja henkilöstöjohtaja Tapani Väisänen esittelee Suomen Punaisen Ristin talouden kokonaisuuden sekä siihen liittyvät ajankohtaiset kysymykset (**liite 124.1**).

Päätösesitys: Hallitus kuulee esityksen ja käy keskustelun esityksen pohjalta.

Päätös: Hallitus sai perehdytyksen järjestön talouden kokonaisuuteen ja kävi keskustelun talouden kehityksestä sekä järjestön mahdollisuuksista vaikuttaa toisaalta ulkoisen rahoituksen kehittämisen ja toisaalta toiminnan tehostamisen kautta. Todettiin tarve käsitellä järjestön taloutta entistä enemmän kokonaisuutena.

124.2 Välitilinpäätös Q2/2026

Tausta: Hallitus saa raportin keskushallinnon ja piirien välitilinpäätöksistä (**liite 124.2.1 KT ja 124.2.2 piirit**).

Päätösesitys: Hallitus merkitsee välitilinpäätökset tiedoksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

124.3 (ei-julkinen)

124.4 Järjestön taloussuunnitelma 2027–2029 sekä keskushallinnon talousarvio 2027

Tausta: Suomen Punaisen Ristin taloussäännön 11§:n mukaisesti järjestön hallitus vahvistaa vuosittain keskushallinnon ja piirien yhteisen taloussuunnitelman viimeistään marraskuun loppuun mennessä talousarviovuotta ja vähintään kahta seuraavaa vuotta varten. Keskushallinnon ja piirien laatimat vuosittaiset talousarviot tulee sovittaa järjestön keskushallinnon ja piirien yhteiseen taloussuunnitelmaan (**liite 124.4**).

Keskushallinnon osalta pääsihteerin tulee laatia ehdotuksensa seuraavan toiminta- ja tilikauden talousarvioksi, joka sisältää valtakunnallisten laitosten talousarviot. Keskushallinnon vuosittaisen talousarvion järjestön hallitus hyväksyy marraskuun loppuun mennessä.

Päätösesitys: Hallitus käy alustavan keskustelun taloussuunnitelmasta vuosille 2027–2029 sekä keskushallinnon talousarvioista vuodelle 2027.

Päätös: Hallitus kuuli esityksen talouden kehityksestä yleiskokouskaudella. Keskustelussa todettiin, että koko järjestössä tulee kannustaa omaisuuden käyttöön kuitenkin tarvittava puskuri huomioiden ja perustehtävän toteuttaminen varmistaen.

Hallitus kävi lähete keskustelun toiminnan suunnittelun taloudellisesta raamista ja totesi, että talouden tasapainon näkökulmasta keskushallinnon alijäämäisyys ei voi merkittävästi kasvaa.

125 (ei-julkinen)

126 KOTIMAAN HÄTÄAPU

Tausta: Katastrofirahaston sääntöjen 5 §:n mukaan osasto tai piiri voi päättää rahaston varojen käytöstä kotimaan avustustoiminnan ohjeiden mukaisesti.

Katastrofirahaston sääntöjen tarkoittamat, vuonna 2016 hyväksytyt ohjeet (kotimaan avun ohjeet) on uudistettu kotimaan materiaalisen hätäavun toimintaperiaatteiksi (**liite 126.1**). Uudistuksen tavoitteena on selkeyttää kotimaan hätäavun kokonaisuutta, yhdenmukaistaa toimintatapoja koko järjestössä sekä määritellä aiempaa tarkemmin osastojen, piirien ja keskustoimiston vastuut ja päätöksentekovaltuudet.

Toimintaperiaatteita on valmisteltu keskustoimiston ja piirien yhteisessä kotimaan avun työryhmässä.

Uudistuksessa nimeksi esitetään Punaisen Ristin kotimaan materiaalinen hätäapu. Nimenmuutoksella halutaan erottaa kertaluontoinen hätäapu muusta Suomessa tehtävästä kotimaan avustustoiminnasta sekä kuvata viranomaisille, avunsaajille ja suurelle yleisölle nykyistä selkeämmin, mistä toiminnassa on kyse. Nimenmuutoksen takia ja selkeyden vuoksi toimintaperiaateissa on erikseen mainittu, että kyseessä on katastrofirahaston sääntöjen tarkoittamat ohjeet.

Merkittävänä muutoksena on, että kotimaan hätäavussa annettava materiaalinen apu perustuu avunsaajan itse määrittelemään tarpeeseen. Punaisen Ristin tehtävänä ei ole määritellä yksityiskohtaisesti, mihin tuki käytetään, vaan varmistaa, että apu toteutuu valtakunnallisesti yhtenäisten ja sitovien periaatteiden mukaisesti.

Toimintaperiaatteet määrittävät, milloin ja millä perusteilla vapaaehtoiset ja työntekijät voivat antaa kotimaan hätäapua, mitä apua osasto voi myöntää sekä milloin päätös avun antamisesta tehdään piirissä. Varsinaista avustustilannetta tulee tukemaan erillinen kevyempi auttajan toimintaohje, joka täydentää toimintaperiaatteita käytännön toiminnan näkökulmasta.

Toimintatapoja yhdenmukaistetaan valtakunnallisesti muun muassa materiaalisen avun, vapaaehtoisille aiheutuneiden kulujen korvaamisen sekä osastojen ja piirien päätöksentekovaltuuksien osalta. Piirien roolia vahvistetaan osastojen tukemisessa, ohjaamisessa ja toiminnan yhdenmukaisuuden varmistamisessa.

Päätösesitys: Hallitus hyväksyy kotimaan materiaalisen hätäavun toimintaperiaatteet. Samalla kumotaan vuonna 2016 hyväksytyt kotimaan avun ohjeet.

Päätös: Hallitus pyysi tarkentamaan kohdan 7.1 muotoilua niin, että siitä käy selkeästi ilmi, että vapaaehtoinen on läsnä ostohetkellä vain, jos toimintaperiaatteiden mukaisten ostosten varmistaminen sitä edellyttää, ei muutoin valvoakseen ostosten sisältöä.

Hallitus hyväksyi kotimaan materiaalisen hätäavun toimintaperiaatteet tällä muotoilun tarkennuksella. Samalla hallitus kumosi vuonna 2016 hyväksytyt kotimaan avun ohjeet.

127 VIESTINNÄN PEREHDYTYS

Tausta: Osana hallituksen perehdytystä viestintäjohtaja Marja Vest esittelee järjestön viestinnän toimintatavat sekä luottamushenkilötyöskentelylle keskeiset ohjeet (**liite 127**).

Päätösesitys: Hallitus merkitsee esityksen tiedoksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

128 VUOSIKELLOT 2026 ja 2027

Tausta: Hallituksen hyväksyttäväksi on valmisteltu loppuvuodelle 2026 sekä vuodelle 2027 vuosikellot, jotka sisältävät hallituksen ja valtuuston kokousten aikataulut sekä säännöllisesti raportoitavat tai päätettävät asiat (**liite 128.1 ja 128.2**).

Päätösesitys: Hallitus hyväksyy suunnitellun aikataulun sekä vuosikellon työskentelynsä rungoksi vuosille 2026 ja 2027.

Päätös: Hallitus hyväksyi vuosikellon vuodelle 2026. Vuoden 2027 vuosikellon lokakuun kokouspäivämäärä tarkistetaan ja vuosikello vahvistetaan seuraavassa kokouksessa.

129 ILMOITUSASIAT

129.1 Pöytäkirjat

- Hallituksen pöytäkirja 7/2026 (**liite 129.1.1**)
- SPR Kontti johtokunnan pöytäkirja 2/2026 (**liite 129.1.2**)

SUOMEN PUNAINEN RISTI
Keskustoimisto

HALLITUS
8/2026

- Veripalvelun johtokunnan pöytäkirja 2/2026 (**liite 129.1.3**)
- Veripalvelun johtokunnan pöytäkirja 3/2026 (**liite 129.1.4**)

129.2 Sijoitustoiminnan raportti

- (**liite 129.2**)

129.3 Katastrofirahaston raportti Q2/2026

- (**liite 129.3**)

129.4 Varainhankinnan raportti H1/2026

- (**liite 129.4**)

Merkittiin asiakirjat tiedoksi.

130 MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Hallituksen jäsenet saivat ohjeet järjestön jäsenmäärän kehittymisen seurantaan.

131 HALLITUKSEN SEURAAVA KOKOUS

Seuraava kokous perjantaina 16.10.2026 klo 10–14 (Teams).

Esityslistalla ainakin:

- Toiminta- ja taloussuunnitelman 2. lähetekeskustelu
- Valtuuston kokouksen koollekutsuminen
- Johtokuntien ja sääntömääräisten valiokuntien toimeksiannot ja jäsenten nimittäminen
- Vastaukset yleiskokouksen ponsiin
- Pehdytys kotimaan toiminnan kokonaisuuteen

132 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 29.8. klo 12.25.