Punainen Risti

Tietosuojaseloste - Koulutusrekisteri

1 Rekisterin pitäjä	Suomen Punainen Risti (SPR)
	Tehtaankatu 1 A 00140 Helsinki
	Puhelin: 020 701 2000
2 Yhteystiedot henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa	Suomen Punainen Risti / Tietosuoja
	Tehtaankatu 1 A 00140 Helsinki
	Puhelin: 020 701 2000 tietosuoja@redcross.fi
3 Henkilötietojen ryhmä	Suomen Punainen Risti / Koulutusrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on toteuttaa Punaisen Ristin koulutustoimintaa järjestön vapaaehtoisten, kouluttajien, jäsenten sekä muiden osallistujien ja toimijoiden kanssa. Käsittelyperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu ylläpitää koulutusrekisteriä järjestön toiminnan varmistamiseksi. Tarvittavien henkilötietojen käsittely on välttämätön edellytys järjestön toiminnan toteuttamiseksi. Erityisruokavalion, liikkumisrajoitteen tai muun henkilökohtaisen tuen tarpeen osalta käsittelyperusteena henkilön oma suostumus. Opintokeskus Siviksen kanssa yhteistyössä järjestettävien koulutusten yhteydessä käsiteltävien henkilötietojen käsittely perustuu vapaan sivistystyön lakiin (632/98). Samoja käsittelyperiaatteita noudatetaan kaikkiin Punaisen Ristin koulutuksiin, joiden järjestäjänä toimivat keskustoimisto, piirit tai osastot, Kontit ja Nuorten turvatalot. Koulutusrekisterin henkilötietojen käyttötarkoituksia ovat: • Koulutuksiin osallistuvien tietojen käsittelyyn ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvän suhteen hoito. • Koulutuksiin osallistuvien koulutustietojen ja yhteydenottohistorian hallinta. Tuki- ja neuvontapalvelujen järjestäminen koulutuksiin osallistuneille, sekä palvelutoimenpiteiden hallinta ja laadun varmistaminen. • Koulutuksiin osallistuvien koulutustietojen hallinnointi, toiminnan laadun varmistaminen. • Koulutuksiin osallistuvien koulutustietojen käsittely tapahtumien, koulutustilaisuuksien, palvelujen sekä maksujen hallinnointiin ja toteuttamiseen liittyen, mukaan lukien niiden analysointi, raportointi, kehittäminen ja personointi.

	• Punaisen Ristin koulutustoiminnan seuranta, analysointi, kehittäminen ja tilastointi. • Koulutukseen liittyvä viestintä Punaisen Ristin keskustoimiston, piirien, osastojen ja laitosten toimesta • Markkinointiviestintä • Koulutusten osallistujapalautteen kerääminen • Valmius-/katastrofi- tai muussa erikoistilanteessa voidaan koulutettujen henkilötietoja käyttää yhteydenottoihin, joiden tarkoituksena on mahdollistaa nopea kutsuminen avustustehtäviin Henkilötietoja voidaan käsitellä kolmansilla osapuolilla markkinoinnin toteuttamiseen ja kohdentamiseen. Kolmannet osapuolet voivat olla painotaloja, sosiaalisen median alustoja, muita mainonnan alustoja tai vastaavia yhteistyökumppaneita, jotka käsittelevät tietoja vain SPR:n käyttötarkoituksiin. Tiedot koulutussuorituksista ja pätevyyksistä säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen pätevyyksien todentamiseksi ja koulutushistorian ylläpitämiseksi. Käytännössä näille tiedoille ei ole määritelty poistamisaikaa. Hankerahoituksella toteutetuissa koulutuskokonaisuuksissa säilytysaika määrittyy ja informoidaan hankekohtaisesti. Vapaan sivistystyön tilastoinnin edellyttämät tiedot poistetaan 100 päivän kuluessa koulutuksen päättymisestä. Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot, vanhentuneet tiedot tai tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, anonymisoidaan tai hävitetään tietoturvallisesti.

5
Rekisterin tietosisältö
	Koulutetuista voidaan käsitellä seuraavia tietoja:
	
	• Yksilöintitiedot
	  ○ Nimitiedot
	  ○ Sukupuoli
	  ○ Syntymäaika
	  ○ Yhteystiedot:
	  ▪ Kotiosoite
	  ▪ Puhelinnumero
	  ▪ Sähköpostiosoite
	  ○ Asiointikieli
	  ○ Äidinkieli
	  ○ Asiakasnumero
	  ○ HenkilötunnusValokuvat, jotka on otettu koulutuksissa
	  ○ Vapaan sivistystyön tilastoinnin edellyttämät tiedot
	  ▪ Koulutustausta
	  ▪ Sukupuoli
	  ▪ Ikä
	  ▪ Äidinkieli

	▪ Työsuhde
	
	• Koulutuksiin liittyvät tiedot
	  ○ Koulutuksiin osallistumisen alkaminen, päättyminen, tilat ja tasot
	  ○ Mahdolliset koulutuspätevyyksien voimassaolot
	  ○ Kiinnostus- ja osaamistiedot
	  ○ Osallistuminen koulutuksiin
	  ○ Maksutapahtumat ja maksunvälitystiedot
	
	Koulutuksiin liittyvissä järjestelmissä voidaan lisäksi käsitellä vapaaehtoisen toiminta-aluetta sekä seuraavia palvelun käyttötietoja:
	• Koulutetun ryhmittelytiedot sekä muut analytiikan avulla johdetut tiedot
	• Evästetiedot
	• Lokitiedot
	• Istuntotunnisteet
	• IP-osoitteet

6 Säännönmukaiset tietolähteet	Koulutuksia koskevia tietoja kerätään eri kanavien kautta Punaisen Ristin koulutuksiin osallistumisen yhteydessä. Henkilöä koskevia tietoja vastaanotetaan ja päivitetään säännönmukaisesti • Koulutukseen osallistujalta itseltään • Väestötietorekisterin henkilötietojen päivityspalvelun kautta • Opintokeskus Siviksen koulutuksen hallinnointijärjestelmän kautta Evästeet Punaisen Ristin verkkosivuilla käytetään ns. cookie-toimintoa eli evästeitä. Järjestön evästekäytännöt on kuvattu verkkosivujen yhteydessä https://www.punainenristi.fi/sivun-evastekaytannot/
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Koulutusrekisterin henkilötietoja luovutetaan säännönmukaisesti Punaisen Ristin osastojen, piirien, laitosten sekä keskustoimiston välillä. Koulutustietoja luovutetaan tarvittaessa koulutuksien rahoittajatahoille. Suomen Punaisen Ristin koulutusrekisterin hallinnointiin käytetään osittain Opintokeskus Siviksen koulutuksen hallinnointijärjestelmää SivisKampusta, jonne voidaan luovuttaa myös SivisKampuksen ilmoittautumisjärjestelmän ulkopuolella kerätyt osallistujatiedot. Joissain tilanteissa henkilötietoja luovutetaan koulutustapahtuman osallistujien kesken. Viranomaisille tietoja voidaan luovuttaa avustustehtävissä perustuen sopimuksiin ja järjestön tehtävään viranomaisia tukevana valmiusjärjestönä.

	Rekisteröidyn henkilötietoja voidaan tapahtumakohtaisesti luovuttaa Punaisen Ristin tilaisuuksien toteuttamiseen osallistuville yhteistyökumppaneille esimerkiksi majoitus- tai ruokailupalveluiden toetuttamiseksi.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterin henkilötietoja käsitellään järjestelmissä, joiden käyttö saattaa edellyttää tietojen siirtoja Yhdysvaltoihin. Siirtoperusteena on Euroopan Komission hyväksymän Data Privacy Framework-sertifioinnin takaama riittävä tietosuojan taso.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	Fyysisessä muodossa käsiteltävät henkilötiedot: Fyysisessä muodossa käsiteltävää aineistoa säilytetään ja käsitellään lukituissa ja valvotuissa tiloissa. Sähköinen aineisto: Tietoja käsitellään suojatuissa järjestelmissä ja järjestelmien käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät ja vapaaehtoiset, joilla tehtävänsä puolesta on oikeus käsitellä henkilötietoja.
10 Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus: • Pyytää jäljennös itseään koskevista henkilötiedoista • Pyytää, että häntä koskevat tiedot korjataan tai poistetaan, ellei soveltuva tietosuojasääntely edellytä tietojen säilyttämistä • Pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tietojensa käsittelyä • Pyytää oikeutta siirtää tietonsa järjestelmästä toiseen siten kun soveltuvassa tietosuojalainsäädännössä on säädetty • Kieltää täysin tai osittain suoramarkkinointi- ja tutkimustarkoituksessa tehtävät yhteydenotot • Tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle Tarkastus-, korjaus- ja kielto-oikeutta koskevat yhteydenotot tulee tehdä ensisijaisesti kirjallisena kohdassa 2 mainittuun sähköpostiosoitteeseen. Rekisteröidyltä pyydetään riittävästi tietoja rekisteröidyn tunnistamiseksi ja pyyntöjen toteuttamiseksi. Punainen Risti toimittaa vastaukset rekisteröidyn Punaisella Ristillä tiedossa olevaan osoitteeseen.