Punainen Risti

Tietosuojaseloste – Nuorten turvatalon asiakkaat

1 Rekisterinpitäjä	Suomen Punainen Risti (SPR)
	Tehtaankatu 1 A 00140 Helsinki
	Puhelin: 020 701 2000
2 Yhteystiedot henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa	Nuorten turvatalo, Länsi-Uusimaa Anne-Maria Pitkänen 050 339 0619, 040 757 6276 annemaria.pitkanen@punainenristi.fi Nuorten turvatalo, Helsinki Kirsti Viinikka 09-622 4322, 040 570 9397 kirsti.viinikka@punainenrisri.fi Nuorten turvatalo, Pirkanmaa Mari Uusi-Niemi 0400- 740 798, 040-556 6661 mari.uusi-niemi@punainenristi.fi Nuorten turvatalo, Varsinais-Suomi Marina Stubb 02-253 9667, 040-187 0664 marina.stubb@punainenristi.fi Nuorten turvatalo, Vantaa-Kerava Anne-Maria Pitkänen 050 339 0619, 040 757 6276 annemaria.pitkanen@punainenristi.fi Nettiturvis Isto Onali 040 770 4579 isto.onali@punainenristi.fi
3 Henkilötietojen ryhmä	Suomen Punainen Risti / Nuorten turvatalon asiakkaat
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on tuottaa Nuorten Turvatalon palveluja nuorten tukemiseksi. Palveluihin kuuluvat keskusteluapu paikan päällä Nuorten turvatalolla ja verkossa (Nettiturvis), itsenäistymisen tuki, läheisneuvonpito ja tilapäinen kriisimajoitus. Henkilötietojen käsittelyn perusteena on tilapäisen majoituksen osalta lakisääteinen velvoite ja muiden palvelumuotojen osalta rekisteröidyn suostumus. Rekisterin henkilötietojen käyttötarkoituksia ovat:

	• Nuoren ja hänen perheensä tuen suunnittelu ja toteutus • Nuoren ohjaus muun avun piiriin • Nuoren hyvinvoinnin mittaaminen ja seuranta • Asiakkuuden seuranta ja laadunvalvonta • Tilastointi Majoitusasiakkaiden osalta henkilötietoja säilytetään 30 vuotta asiakkuuden päättymisestä (asiakkuus suljettu) tai 12 vuotta asiakkaan kuolemasta. Pysyvästi säilytetään 8.,18.ja 28.päivänä syntyneiden kaikki asiakasasiakirjat. (Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015). Muiden palveluiden osalta, asiakastietoja säilytetään viisi vuotta asiakkuuden päättymisestä tai hankkeiden osalta rahoittajan määrittelemän ajan. Konsultaatiopuheluista kerättyjä henkilötietoja säilytetään yksi vuosi. Paperisia lomakkeita säilytetään yksi vuosi asiakkuuden päättymisestä.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia tietoja: • Nimi ja yhteystiedot • Sukupuoli • Syntymäaika • Äidinkieli • Osoite • Kotikunta • Perhetilanne ja huoltajien tiedot • Palveluun liittyvät tiedot
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilöä koskevia tietoja vastaanotetaan ja päivitetään säännönmukaisesti • Nuorelta itseltään tai hänen vanhemmiltaan • Viranomaiselta tai koululta
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan yhteistyötahoille asiakkaan kirjallisella suostumuksella. Alaikäisen asiakkaan kohdalla vaaditaan asiakkaan lisäksi myös huoltajan / huoltajien kirjallinen suostumus. Viranomaisille luovutetaan tietoa niissä tilanteissa, joissa heillä on lakiin perustuva oikeus saada kirjallista pyyntöä vastaan asiakkaan tietoja. Esimerkiksi sosiaaliviranomaiselle asiakkaan tiedot luovutetaan kirjallista pyyntöä vastaan (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000, 20 §)
8	

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Ainoastaan Nettiturviksen ajanvarauksessa henkilötietoja käsitellään järjestelmässä, jonka käyttö saattaa edellyttää tietojen siirtoja Yhdysvaltoihin. Siirtoperusteena on Euroopan Komission hyväksymän Data Privacy Framework-sertifioinnin takaama riittävä tietosuojan taso.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	Fyysisessä muodossa käsiteltävät henkilötiedot: Fyysisessä muodossa käsiteltävää aineistoa säilytetään ja käsitellään valvotuissa tiloissa. Sähköinen aineisto: Tietoja käsitellään suojatuissa järjestelmissä ja järjestelmien käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla on tehtäviensä puolesta oikeus kyseisiä tietoja käsitellä.
10 Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus: • Pyytää jäljennös itseään koskevista henkilötiedoista • Pyytää, että häntä koskevat tiedot korjataan tai poistetaan, ellei soveltuva tietosuojasääntely edellytä tietojen säilyttämistä • Pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tietojensa käsittelyä • Pyytää oikeutta siirtää tietonsa järjestelmästä toiseen siten kun soveltuvassa tietosuojalainsäädännössä on säädetty • Kieltää täysin tai osittain suoramarkkinointi- ja tutkimustarkoituksessa tehtävät yhteydenotot • Tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle Pyynnöt rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisesta tulee tehdä ensisijaisesti asiakkuuteen liittyvään Turvataloon.