

Selkokielineen tietosuojaseloste – ystävötoiminnan asiakkaat

Selkokielineen tietosuojaseloste Punaisen Ristin ystävötoiminnan asiakkailla.

Punaisen Ristin ystävövälylys kerää ja ylläpittää toimintansa edellyttämää asiakasrekisteriä, joka sisältää henkilötietoja. Tietoja tarvitaan etenkin sopivan ystävövapaaehtoisen tai muun asiakkaalle sopivan tukimuodon löytämiseksi ja ylläpitämiseksi, sekä yhteydenpitoon. Lisäksi tietoja voidaan käyttää toiminnan kehittämiseen.

Ystävövälylys kunnioittaa toimintoihinsa osallistuvien ihmisten oikeutta yksityisyyteen. Asiakkailta taltioidaan ja käsitellään vain välylyksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja.

Punaisen Ristin ystävövälylykseen toimitetuista tiedoista pidetään huolta ja niitä käsittelevät vain ne vapaaehtoiset ja työntekijät, joilla on tehtäviensä puolesta oikeus siihen. Kerättäviä tietoja käytetään vain välylystoimintaan tai toiminnan kehittämiseen. Tarpeettomat tiedot poistetaan.

Tietojesi tarkastamiseksi tai muissa tietosuojakysymyksissä voit olla ensisijaisesti yhteydessä alueesi ystävövälylykseen tai tarvittaessa Punaisen Ristin tietosuojayhteyshenkilöön, jonka yhteystiedot ovat alla.

Suomen Punainen Risti / Tietosuojaja
Tehtaankatu 1 A 00140 Helsinki
Puhelin: 020 701 2000
tietosuojaja@redcross.fi

Tarkemmat tiedot ystävötoiminnan asiakkaiden tietosuojasta löytyvät Ystävötoiminnan asiakkaiden tietosuojaselosteesta (alla). Tietosuojaseloste on saatavilla ystävövälylyksistä tai internetosoitteesta www.punainenristi.fi/tietosuojaja

Tietosuojaseloste – Ystävätoiminnan asiakkaat

1 Rekisterin pitäjä	Suomen Punainen Risti (SPR)
	Tehtaankatu 1 A 00140 Helsinki
	Puhelin: 020 701 2000
2 Yhteystiedot henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa	Suomen Punainen Risti / Tietosuoja
	Tehtaankatu 1 A 00140 Helsinki
	Puhelin: 020 701 2000 tietosuoja@redcross.fi
3 Henkilötietojen ryhmä	Suomen Punainen Risti / Ystävätoiminnan asiakkaat
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on toteuttaa Punaisen Ristin ystävätoimintaa kasvokkain ja verkossa. Tarvittavien henkilötietojen käsittely on välttämätön edellytys toiminnan toteuttamiseksi. Vapaaehtoisten ja asiakkaiden yhdistämiseksi, sekä suhteiden hallinnoimiseksi asiakkaiden henkilötietoja on käsiteltävä. Henkilötietojen käsittelyn perusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu, joka perustuu Suomen Punaisen Ristin laissa määriteltyyn tehtävään. Lisäksi henkilötietojen käsittelyn perusteena on asiakkaan tai tämän valtuuttaman edustajan esittämä ystäväpyyntö tai muu tarve järjestön tarjoamalle toiminnalle. Ystävätoiminnan rekisterin henkilötietojen käyttötarkoituksia ovat: • Yhteydenpito asiakkaaseen • Puhelinystävätoiminta • Asiakkaiden tunnistaminen ja asiakkuuden hallinta • Sopivan vapaaehtoisen ja tuen muodon etsiminen • Asiakkuuksiin ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvän suhteen hoito, seuranta, analysointi, tilastointi, kehittäminen • Asiakkaiden tietojen ja yhteydenottohistorian hallinta. Tuki- ja neuvontapalvelujen järjestäminen asiakkaille sekä palvelutoimenpiteiden hallinta ja laadun varmistaminen. • Viestintä Punaisen Ristin keskustuomiston, piirien, osastoiden ja laitosten toimesta asiakkaalle • Laatu- ja mielipidetutkimukset Toiminnasta poisjääneiden asiakkaiden tiedot poistetaan rekisteristä lähtökohtaisesti heti, kun he jäävät pois toiminnasta. Kaikkien asiakkaiden tilanne tarkistetaan vähintään kerran vuodessa, jolloin rekisteri siivotaan ja toiminnasta pois jääneiden asiakkaiden tiedot poistetaan rekisteristä lopullisesti.

5 Rekisterin tietosisältö	Asiakkaista voidaan käsitellä seuraavia tietoja: • Nimitiedot • Sukupuoli • Syntymäaika • Yhteystiedot • Kielitaito • Sosiaaliset suhteet • Yhteyshenkilöiden yhteystiedot ja näiden suhde asiakkaaseen • Tapaamisiin liittyvät paikkaan ja aikaan liittyvät tiedot • Kiinnostuksen kohteet, koulutus ja ammatti • Toiveet vapaaehtoisystävää ja muuta tukea kohtaan • Asiakassuhteen muodostamisen ja ylläpitämisen kannalta tarpeelliset terveystiedot • Asiakkaan antamat muut tiedot, jotka hän kokee merkitykselliseksi oikeanlaisen tuen saamisen kannalta • Asiakkuuden kannalta oleelliset muistiinpanot • Tieto asiakkaan sopivuudesta yksilö tai ryhmätoimintaan, sekä tieto asiakkaan soveltuvuudesta toimintaan ylipäänsä
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Ystävätoiminnan asiakkaita koskevia tietoja kerätään rekisteriin eri kanavien kautta. Tietoja vastaanotetaan ja päivitetään pääsääntöisesti • Asiakkaalta itseltään puhelimitse, postitse, sähköpostitse sekä sähköisillä lomakkeilla • Ystävää tarvitsevan/pyytäneen ihmisen läheinen tai muu edustaja
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ystäväsuhteelle oleelliset tiedot luovutetaan valitulle ystävävapaaehtoiselle. Viranomaisille tietoja luovutetaan lain edellyttämässä tapauksissa, kuten esimerkiksi väärinkäytösten selvittämisessä ja ehkäisyssä.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterin henkilötietoja käsitellään järjestelmässä, jonka ylläpito saattaa edellyttää tietojen siirtoa Yhdysvaltoihin. Siirtooperusteena on Euroopan Komission hyväksymän Data Privacy Framework-sertifioinnin takaama riittävä tietosuojan taso.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	Fyysisessä muodossa käsiteltävät henkilötiedot: Fyysisessä muodossa käsiteltävää aineistoa säilytetään ja käsitellään valvotuissa tiloissa. Sähköinen aineisto: Tietoja käsitellään suojatuissa järjestelmissä ja järjestelmien käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät ja vapaaehtoiset, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä henkilötietoja.
10 Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus: • Pyytää jäljennös itseään koskevista henkilötiedoista • Pyytää, että häntä koskevat tiedot korjataan tai poistetaan, ellei soveltuva tietosuojasääntely edellytä tietojen säilyttämistä • Pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tietojensa käsittelyä

- Pyytää oikeutta siirtää tietonsa järjestelmästä toiseen siten, kun soveltuvassa tietosuojalainsäädännössä on säädetty
- Kieltää täysin tai osittain suoramarkkinointi- ja tutkimustarkoituksessa tehtävät yhteydenotot
- Tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle

Tarkastus-, korjaus- ja kiello-oikeutta koskevat yhteydenotot tulee tehdä ensisijaisesti kirjallisena kohdassa 2 mainittuun sähköpostiosoitteeseen. Rekisteröidyltä pyydetään riittävästi tietoja rekisteröidyn tunnistamiseksi ja pyyntöjen toteuttamiseksi. Punainen Risti toimittaa vastaukset rekisteröidyn Punaisella Ristillä tiedossa olevaan osoitteeseen.